

**УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ СВ. ИВАН РИЛСКИ - 1922 „ ,  
с. МРАМОР, РАЙОН ВРЪБНИЦА, СТОЛИЧНА ОБЩИНА,  
УЛ. „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ „ № 19**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „Св. Иван Рилски – 1922 „е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение в с. Мрамор, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Св. Иван Рилски – 1922 „ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление : с. Мрамор, Район Връбница, Столична община, ул. „Васил Левски „ № 19 п.к. 1261

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1099 от 06.11.2006г.

Чл. 3. Наименованието е: Народно читалище „Св. Иван Рилски – 1922 ”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitalishte „Sv. Iwan Rilski – 1922”

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност с общата стратегия на Столична община и в частност – на район Връбница от нея - в областта на културата.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;

2. запазване на обичаите и традициите на населението в населеното място ;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания на народни обичаи и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фоайетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да заплащат членски внос, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не

извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват активно в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове, като им се издава специално удостоверение, по решение алтернативно на : на Общото събрание, на настоятелството или на други членове на читалището .

Чл. 12. Кандидатите да станат индивидуални действителни членове на читалището следва да подадат писмена молба до настоятелството на читалището. С нея следва да заявят своята готовност да работят за постигането на целите на читалището и факта, че са запознати и приемат неговия устав .

Чл.13 Подадените молби по чл.12 се разглеждат на заседание на читалищното настоятелство и се гласуват. За приет индивидуален действителен член се счита лице, за което е гласувано с обикновено мнозинство от присъстващите лица на заседанието на настоятелството. За удостоверяване от формална страна на членството се издава документ по утвърден от образец от Общото събрание . Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството, с което е отказано на дадено лице членство. В този случай лицето се смята за прието за индивидуален действителен член от момента на подаване на молбата.

Чл.14 Членството на индивидуалните действителни членове на читалището се прекратява по желание на самото лице или по решение на Общото събрание. Предпоставките за това са нарушаване на задълженията, които има лицето по този устав. Предпоставка може да бъде и незаплащането на членски внос, но само ако това е станало за повече от шест месеца и то без уважителна причина .

Чл. 15. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 16. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 17. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
  3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
  4. изключва членове на читалището;
  5. определя основни насоки на дейността на читалището;
  6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
  7. приема бюджета на читалището;
  8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
  9. определя размера на членския внос;
  10. отменя решения на органите на читалището;
  11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
  12. взема решение за прекратяване на читалището;
  13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 18. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Мрамор, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 19. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. Числеността на неговия състав се определя по следния начин : най-малко от 3/ трима / или най-малко от 5 /петима /или най-малко от 7/седем/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите трябва да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. свиква общото събрание;
  2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
  3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
  4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
  5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
  6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
  7. Взема решения за назначаване и освобождаване на работещите щатни и хонорувани служители в читалището, за сключване на договори с други юридически или физически лица;
  8. Взема решения за морално и материално стимулиране;
  9. При невъзможност или освобождаване по негова молба от членство и участие в работата на изпълнителните органи на читалището на член на Настоятелството или на Проверителната комисия, настоятелството има правната възможност за избере нов член на негово място, но с ограничен мандат - до провеждането на следващото събрание, независимо от неговия характер / общо, изборно, извънредно и т.н. /
- /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
- /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.20. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години. За председател може да бъде избран член на читалището, който има поне три годишно членство в читалището. Той може да работи като щатен служител или на доброволни начала.

#### **/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 21. /1/ СЕКРЕТАРЯТ** на читалището е щатен служител, на трудов договор и член по право на Настоятелството. С изтичането на мандата на настоятелството неговият трудов договор не се прекратява. Той :

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 22. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години. /Тя сама избира председател и определя реда на своята работа.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 23. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.24. Членовете на настоятелството и на проверителната комисия, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 25. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 26. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 27. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 28. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Столична община, район Връбница .

Чл. 29. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на район Връбница предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в с. Мрамор, се изпълнява от читалището и въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на район Връбница .

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 30 март пред кмета на район Връбница и кмета на Столична община доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 30. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Читалището има кръгъл печат, с надпис : Народно читалище „Св.Иван Рилски- 1922” село Мрамор , в средата с разтворена книга.
2. Празникът на читалището е 19 октомври – деня на светеца Иван Рилски .
3. Народно читалище „Св.Иван Рилски- 1922” село Мрамор е правоприемник на досега съществуващото Народно читалище „Св.Иван Рилски”
4. За всички, неуредени с този устав въпроси се прилагат : Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и всички други относими български нормативни актове.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 30.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 06.11.1997 г.